

Partie 2 : Pilotage Qualité d'un OF

DATES sur www.triamidhom.fr/nos-formations
En formation-coaching à distance

PRIX : 700 HT – 840 TTC / stagiaire
Durée estimative en heures : **25 heures**

OBJECTIFS

Au terme de la formation les candidats auront acquis les outils et la méthodologie de travail pour veiller à la réussite du pilotage qualité d'un organisme de formation.

Cet objectif passe par l'organisation du système qualité et de la réalisation du suivi et de la mesure des indicateurs administratifs et financiers.

PROFIL DES STAGIAIRES

| Pour qui

- ✿ Assistant administratif voulant développer ses compétences,
- ✿ Responsable R.H. ayant un projet de création d'un service de formation,
- ✿ Responsable ou gestionnaire d'organisme de formation.

| Pré-requis

- ✿ Être un acteur de l'administration d'un organisme de formation.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Formaliser et organiser le pilotage qualité d'un organisme de formation
- Organiser le suivi financier et comptable d'un organisme de formation
- Piloter la gestion administrative et comptable d'un organisme de formation



| PROFIL DE L'ANIMATEUR

Cette formation est animée par un ingénieur spécialisé de la formation professionnelle et de l'analyse du travail.



| SUIVI DE L'EXÉCUTION & ÉVALUATIONS DES RÉSULTATS

- Relevé des connexions des séquences e-learning
- Feuilles de présence dématérialisée pour les classes virtuelles.
- Test et évaluation avant, pendant et après la formation (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.



| RESSOURCES TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Accueil des stagiaires dans un espace extranet dédié à la formation.
- Exposés théoriques et classe virtuelle hebdomadaire
- Etudes de cas en groupe et individualisée
- Évaluation en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports.

Nous contacter

📍 25 Bd Raymond Parpaillon
85600 MONTAIGU VENDÉE

✉ accueil@triamidhom.com

☎ 02 28 15 34 46

🌐 <https://www.triamidhom.fr/>



Partie 2 : Pilotage Qualité d'un OF

DATES sur www.triamidhom.fr/nos-formations

En formation-coaching à distance

PRIX : 700 HT – 840 TTC / stagiaire

Durée estimative en heures : **25 heures**

CONTENU DE LA FORMATION

Séquence 1 | Connaître les nouvelles exigences qualité pour les prestataires de formation

- Rappel de la réglementation sur la qualité des prestations de formation
- Passer du Data-Dock à Qualiopi
- Appréhender le référentiel national Qualité

Séquence 2 | Faire évoluer la gestion administrative dans le sens du référentiel national Qualité

- Connaître la charte d'usage de la marque qualité des prestataires d'actions concourant au développement des compétences
- Identifier les écarts entre ce que je fais et ce que demande Qualiopi
- Proposer un plan d'action d'ajustement

Séquence 3 | Piloter le bilan pédagogique et financier

- De Qualiopi au BPF : Mode d'emploi
- Connaître le calendrier et les modalités de dépôt du BPF
- Mettre en place les outils de pilotage pour le BPF

EN COMPLEMENT

Cette formation complète : **Assistant administratif d'un Organisme de formation**
Partie 1 – Gestion administrative & logistique d'un OF



At'Home Formations - Triamid'Hom

📍 25 boulevard Raymond Parpaillon - **85600 MONTAIGU VENDÉE**
📧 accueil@triamidhom.com - 02 28 15 34 46 - www.triamidhom.fr/